**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ № 111/6**

**28 октября 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Киренский район в новой редакции** |

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с [Гражданским](garantF1://10064072.0) Кодексом Российской Федерации, [Трудовым Кодекс](garantF1://12012604.0)ом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 [N 7-ФЗ](garantF1://10005879.0) "О некоммерческих организациях" от 14.11.2002 [N 161-ФЗ](garantF1://12028965.0) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](garantF1://86367.0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 [N 174-ФЗ](garantF1://90157.0) "Об автономных учреждениях", руководствуясь ст. 26, 29, Устава муниципального образования Киренский район (с изменениями и дополнениями):

**ДУМА РЕШИЛА:**

# Утвердить Положение «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Киренский район» (Приложение №1).

# Признать утратившим силу Решение Думы Киренского района от 19.07.2006г. № 211/4 «Об утверждении порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений».

1. Данное Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори», в Бюллетене нормативных правовых актов Киренского муниципального района "Киренский районный вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru).
2. Данное Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Мэр**

**Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель Думы**

**Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

Приложение №1

к Решению Думы Киренского

муниципального района

от 28.10.2015г. №111/6

**Положение**

**о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений**

**муниципального образования Киренский район.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Киренский район (далее - Положение) определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Работодатель – муниципальное образование Киренский район. Права и обязанности работодателя осуществляются главой администрации Киренского муниципального района. В отношениях с учреждениями образования заведующим отделом образования администрации Киренского муниципального района.

Руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами муниципального предприятия либо учреждения осуществляет руководство этим муниципальным предприятием, учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

1. **Подбор кандидатуры и назначение на должность руководителя предприятия**

2.1. На должность руководителя муниципальных предприятий, учреждений могут быть назначены граждане, отвечающие следующим квалификационным требованиям:

а) высшее профессиональное образование;

б) стаж работы на руководящих должностях в соответствии профилю предприятия не менее 5 лет.

2.2. На должность руководителей учреждений образования могут быть назначены граждане, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения.

2.3. Руководители предприятий, учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации Киренского муниципального района.

Руководители учреждений образования назначаются и освобождаются от должности приказом начальника управления образования администрации Киренского муниципального района по согласованию с главой администрации Киренского муниципального района.

* 1. Трудовой договор с руководителя предприятий, учреждений может заключаться:

2.4.1 на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия, учреждения;

2.4.2 в порядке назначения на должность руководителя муниципального предприятия, учреждения распоряжением администрации Киренского муниципального района.

Назначение на должность на основании конкурса производится при наличии на предприятии, учреждении вакантной должности руководителя в течение 1 месяца и отсутствии резерва для ее замещения.

Трудовой договор с руководителем муниципального предприятия, учреждения заключается на основании протокола о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия, учреждения либо на основании распоряжения администрации о назначении на должность руководителя муниципального предприятия, учреждения.

Трудовой договор с руководителем учреждения образования заключается на основании протокола о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения образования, либо на основании приказа начальника управления образования администрации Киренского муниципального района.

**3. Порядок заключения трудового договора с руководителем предприятия**

3.1. Распоряжение главы администрации Киренского муниципального района, по учреждениям образования – приказ начальника управления образования администрации Киренского муниципального района о назначении на должность руководителей предприятий, учреждений оформляется на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2 Трудовой договор с руководителями предприятий, учреждений заключает глава администрации Киренского муниципального района, с руководителями учреждений образования - начальник управления образования администрации Киренского муниципального района.

3.3. Оформление назначения на должность и освобождения от должности руководителей предприятий, учреждений осуществляется соответствующим подразделением (сотрудником) работодателя, к компетенции которого относится работа с кадрами.

3.4. Кандидат на должность руководителя предприятия, учреждения представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- в случае проведения конкурса - заявление об участии в конкурсе и документы, определенные решением конкурсной комиссии.

- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений дополнительно предоставляют: сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.5. Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается сторонами.

3.6. Срок, на который заключается трудовой договор, определяется работодателем и работником по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. Трудовой договор составляется в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон, заключивших трудовой договор.

3.8 Главный специалист по кадрам администрации Киренского муниципального района оформляет на руководителей предприятий, учреждений личное дело, куда включаются все необходимые документы.

3.9 Оформление документов о приеме на работу, составление и ведение личного дела на руководителя учреждения образования осуществляется кадровой службой управления образования администрации Киренского муниципального района.

3.10. Руководителю предприятия, учреждения в период действия трудового договора не разрешается:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя предприятия, учреждения;

- принимать участие в забастовках.

3.11. Руководитель предприятия, учреждения обязан соблюдать иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При реорганизации предприятия , учреждения трудовые отношения с согласия руководителя продолжаются, прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе работодателя возможно только при сокращении численности или штата работников.

**4. Изменение и прекращение трудового договора**

4.1. Все изменения и дополнения к трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

4.2. Прекращение трудового договора и его досрочное расторжение осуществляется на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

4.3. Прекращение трудового договора по соглашению сторон оформляется подписанным обеими сторонами соглашением. На основании соглашения о прекращении трудового договора издается распоряжение работодателя об освобождении от должности, увольнении руководителя предприятия, учреждения.

1. **Ответственность сторон. Разрешение споров между сторонами договора**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также условиями трудового договора.

5.2. Руководитель предприятия, учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию, учреждения. В случаях, предусмотренных федеральным законом, руководитель предприятия, учреждения возмещает предприятию убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.3. Трудовые споры между сторонами, заключившими трудовой договор, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.